



## OFFRE D'EMPLOI GRANDE SAISON

OPERATEUR DE PARCOURS ACROBATIQUE EN HAUTEUR (H/F)  
PARC ACRO'AVENTURES TALLOIRES

### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Créé en 1997, le Parc Acro'Aventures Talloires accueille dans un cadre exceptionnel, une clientèle :

- **individuelle locale et internationale** dans le cadre de 7 activités : Grand Parcours, Parcours Junior, Parcours Enfant, Acro Filet, Forêt des Sens, Chasse au trésor et Course d'orientation
- **de Groupe : scolaires, centres de loisirs, associations et entreprises** en proposant différentes formules anniversaires, enterrements de vie de célibataire, Kohlantalloses

---

### MISSIONS

**MISSIONS (à partager entre 2 co-responsables ou Responsable/Responsable Adjoint en fonction de l'expérience)**

**+ Capacité à assurer les missions d'un opérateur de parcours**

#### Management du personnel :

- Management d'une équipe de 6 à 11 d'opérateurs : délégation des missions liées au fonctionnement quotidien du parcours, gestion des temps de pause déjeuner, management quotidien, gestion des conflits éventuels
- Supervision du travail des opérateurs, renfort lors de l'équipement des clients, supervision de la rotation des opérateurs sur les différents postes lorsque nécessaire
- Gestion du planning horaire des opérateurs
- Organisation et animation de réunions d'équipe ou d'entretiens individuels
- Recrutement du personnel : rédaction des offres d'emploi, sélection des CV, organisation et animation des entretiens d'embauche en lien avec la direction
- Validation des briefings de sécurité
- Référent des formations CQP-OPAH, gestion et supervision de l'entraînement des opérateurs aux procédures d'évacuation de secours

#### Entretien et sécurité :

- Pilotage de la procédure d'évacuation du public en cas de vent violent ou d'orage
- Pilotage de la procédure d'évacuation d'un client en cas de danger vital et mise en alerte des secours
- Vérification des EPI et mise à jour des fichiers de suivi
- Vérification et entretien courant du parcours
- Vérification des installations et information auprès d'Altus en cas de problème majeur lié à la construction sur le parcours (chute d'arbre, câble ou feuillard abimés, etc.)
- Gestion des litiges avec des clients, rédaction des rapports d'accident

### Accueil et gestion administrative :

- Accueil physique du public en français et en anglais
- Accueil téléphonique de la clientèle en français et en anglais et gestion des répondeurs
- Gestion des demandes de réservation par téléphone et par mail et gestion du planning des activités
- Création et envoi de devis (Excel), suivi des réservations
- Création et envoi de factures clients (Excel), suivi des paiements, mise à jour du tableau de suivi de la facturation et relance des impayés
- Préparation des prestations, accueil et animation de la clientèle groupe
- Gestion des opérations d'encaissement et de remboursement, paramétrage de la caisse
- Gestion des flux de clientèles par radio
- Gestion des procédures de clôture de caisse : vérification du fond de caisse, tableau de suivi des statistiques de vente, remises d'espèces, remises de chèques, remises des chèques vacances
- Réalisation du bilan hebdomadaire de l'exploitation : compte-rendu du déroulé de la semaine, statistiques des ventes et documents comptables à extraire et à envoyer à Altus
- Réalisation du bilan mensuel de l'exploitation : statistiques des ventes, documents comptables à extraire et envoyer à Altus
- Gestion du snack : gestion du stock et des achats, vente

### Communication et développement :

- Animation et modération des réseaux sociaux (Instagram, avis Google Facebook, Trip Advisor, etc.)
- Accueil personnalisé et information des clients de la société Altus (construction), en français et en anglais (une ou deux fois par saison en moyenne)

### **MISSION DU RESPONSABLE HIVER**

- Préparation et mise à jour des documents d'exploitation pour la saison à venir
- Mise à jour des informations auprès des partenaires
- Mise à jour de Guidap (logiciel de réservation)
- Suivi des documents techniques : dossier constructeur, contrôle ALTUS, contrôle forestier, contrôle du bureau indépendant
- Développement et structuration des partenariats commerciaux
- Prospection de nouveaux clients
- Développement du plan de communication pour la saison à venir
- Relations avec la presse, rédaction de communiqués de presse pour promouvoir les événements
- Développement des activités du parcours en lien avec la Direction
- Distribution des brochures et autres supports promotionnels chez les partenaires
- Accueil personnalisé et information des clients de la société Altus (construction), en français et en anglais

## **PROFIL / COMPETENCES**

Goût pour la relation et le service client indispensable

Goût pour le travail en pleine nature et le bricolage par toutes conditions climatiques

Maîtrise orale et écrite de l'anglais

Excellente capacité à travailler en équipe

Maîtrise des outils Office : Excel et Word

Goût pour le travail administratif et qualités rédactionnelles

Polyvalence, autonomie, adaptabilité, rigueur et sérieux

Une expérience en tant qu'OPAH confirmé et/ou management d'équipe en activité outdoor est un plus.

---

## **CONDITIONS**

**Un contrat 40h/semaine en CDI et un contrat 40h/semaine en CDD saisonnier de fin mars/début avril à début novembre (nous contacter pour les dates exactes)**

Permis B et voiture personnelle obligatoires

Diplôme de secourisme récent obligatoire : à minima le PSC1 à jour

Certificat de Qualification Professionnelle "Opérateur de Parcours Acrobatique en Hauteur" souhaité

Rémunération : (nous contacter)

---

## **CONTACT**

Acro'Aventures Talloires – [talloires@acro-aventures.com](mailto:talloires@acro-aventures.com) – 06 07 56 90 58

Envoyer CV et lettre de motivation